

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

事業所名：児童発達支援 つばめ療育館しばた分館

公表日：2025年2月27日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善点、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・必要時は部屋をパーティションで区切るなど、ご利用児にとって分かりやすい空間になるように工夫している。 ・慣れていない新規ご利用児が続くと、職員が対応しきれっていない現状があるが、できるだけ職員から声をかけるなど配慮している。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	4		<ul style="list-style-type: none"> ・ゆうやけコースの人員が足りていない職員の欠勤が重なると十分な人数配置とはいえない状況もある。 ・ゆうやけコースの人員が足りず一人休むとぎりぎりの状況。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関前が階段しかない。 ・室内はバリアフリー化されている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・支援後には振り返りを実施し、次回の支援に反映させている。
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者のニーズに真摯に対応することを心掛け、必要時には面談を実施している。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は実施していない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・月一回の土曜日出勤時に、適宜研修を行っている。 ・平日にある研修は自分で申し込んで良いのか知りたい。 ・研修の機会が今よりも増えると良い。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・利用前には、発達支援コンサルタントまたは作業療法士による身体評価を反映させる児童発達支援計画を作成している。 ・保護者のニーズを紙面で提出いただき、児童発達支援計画に反映させている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールをベースに、医学的根拠と専門性を重視し発達改善に努めている。

適切な支援の提供	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5			・児童発達支援ガイドラインのみではなく、医学的根拠と専門性を重視し児童発達支援計画の作成に努めている。
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5			・児童発達支援計画に従い、日々の振り返りで必要な場合は変更している。 ・目標や支援内容を確認しながら、活動内容を決めている。 ・計画書をもとに活動の予定を立てている。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		・支援計画に沿って活動計画を立てている。 ・複数名で立案できる日は、意見を出し合っている。 ・全員で振り返りができる時は、相談しながら決めることができている。
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・基本動作の反復練習等、どうしても固定化してしまうこともある。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5			・支援プログラムの中で、小集団と個別を組み合わせた活動にしている。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・前日に職員の配置等を考え、当日の支援前にも確認している。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	・あおぞらコースは振り返りを実施しているが、ゆうやけコースは時間の関係で実施出来ない。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・HUGシステムを導入し、日々の記録は確実に行き、支援の検証・改善につなげている。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・6ヶ月毎の見直しの他、日々の振り返りで必要な場合は変更している。
関係機関や	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・原則として、直接支援を担当する職員が参画している。 ・会議に出席する担当が決まっている。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5			・適宜保育園や相談員等の関係機関と連絡を取り合い支援している。また、医療機関との連携も行っている。 ・必要時には相談員や保育園と連携して支援している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5			・現在、対象となるご利用児がいない。
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4		1	・利用開始前に医師からの禁忌事項の有無や、緊急時の対応について事前にすり合わせを行っている。

保護者との連携関係機関や保護者との連携	②④	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5			・就園前に情報提供書の作成を行い、情報共有に努めている。
	②⑤	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5			・就学前に情報提供書の作成を行い、情報共有に努めている。 ・見学に行ったり、会議に参加することで共有できている
	②⑥	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		・他事業所より移行してきた新規ご利用児に対しては、利用状況や特性等の情報提供があった。
	②⑦	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	・保護者からの要請で、幼稚園で講演会を行った。
	②⑧	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	2		・新発田市の関係機関会議には、参加している。
	②⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		・全てのご利用児に対して対応が十分にできているとは言にくい状況ではあるが、全ての職員が保護者との共通理解の意識を持つことが大切だと思っている。
保護者への説明責任等	③⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2		3	・ペアレントプログラムとして実施はしていないが、必要に応じて保護者支援（勉強会や対応方法への助言等）を行っている。 ・親子療育の日常的な支援が、ペアレント・トレーニングの場面に準じているように思う。 ・ペアレントとトレーニングは行っていないが、日々の活動の中で助言をしたり、相談に回答している。
	③⑪	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に丁寧な説明を行っている。
	③⑫	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	1		・「発達障害医学」を根拠に、身体改善→運動課題→個別課題のプログラムを提供し、発達の改善事例を積み重ねている。ガイドラインについては、可能な限り整合性を図っている。
	③⑬	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・親子療育は、日々の支援が子育ての悩み等に対応できる支援となっている。 ・相談があった場合は傾聴し助言を行っている。その場で答えることが難しい相談は、職員間で共有して後日答えるようにしている。
	③⑭	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2	・保護者からのご意見もあり、3月実施に向けて検討中。
	③⑮	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		・計画更新時のモニタリングに加え、適宜保護者からの相談（口頭、連絡帳等）に対し対応している。 ・相談しやすい関係性や雰囲気作りを意識している。

	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・隔月に「おたより」を発行している。 ・HUGシステムを導入し、保護者のマイページに活動状況等を利用の翌日に発信している。
	③⑦	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・規程に従い、個人情報の取り扱いは十分注意している。 ・採用時や職員研修で適宜強調している。
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用児に対しては、原則視覚を優先し聴覚に繋げて伝達している。
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2		3	<ul style="list-style-type: none"> ・業務委託を結んでいる発達支援コンサルタントの講演会を定期開催していたが、今年度は未開催であった。
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは、職員へ周知している。 ・保護者へは、事業所内で閲覧できるようにしている。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回実施している。
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者を介し、医療機関より情報を提供してもらっている。 ・予防接種については、確認していない。
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・指示書はいただいているが、保護者がお弁当を用意している。
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・グループウェア（サイボウズ）に速報として掲載し、職員間の共有により再発防止に努めている。
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作成し、年1回職員研修を実施し周知に努めている。
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・親子療育でご利用児の身体拘束は、考えられない。

課題や改善すべき点を踏まえた改善内容や改善 目標
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。
<ul style="list-style-type: none"> ・来年度は60分個別親子療育の交代制とし、数名の個別支援とするため職員配置は容易になる。
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。
<ul style="list-style-type: none"> ・当法人の他事業所で実施した際、おおむね高評価であったため、今後の実施予定はない。
<ul style="list-style-type: none"> ・発達支援コンサルタント主催の専門研修は順次受講し、修了者は再受講を行っている。 ・業務に必要な専門研修の受講は、推奨している。受講料や教材費の負担の他、休日の場合は代休扱いとしている。
<ul style="list-style-type: none"> ・サービスの質は向上し続けるものと捉え、職員の研鑽に努め児童発達支援計画に反映させる。
<ul style="list-style-type: none"> ・現状を維持する。

<p>・サービスの質は向上し続けるものと捉え、職員の研鑽に努め児童発達支援計画に反映させる。</p>
<p>・現状を維持する。</p>
<p>・サービスの質は向上し続けるものと捉え、チームワーク重視でスキルアップに努める。</p>
<p>・固定化しないように、遊び方をより工夫していく。</p>
<p>・集団になじめないご利用児は、個別指導が可能な環境設定を行う。</p>
<p>・現状を維持する。</p>
<p>・来年度は、一日を通し60分個別親子療育の交代制とし、数名の個別支援とするため振り返り時間の確保は可能となる。</p>
<p>・必須の記録すべき内容は統一し、必要な場合には付加的な記録を行う。</p>
<p>・専門的な視点で変更が必要な場合は、適宜行うことを徹底する。</p>
<p>・参画できる職員を増やすため、職員間でスキルアップに努める。</p>
<p>・相談支援専門員との連携を重視し、各機関との連携を強めていく。</p>
<p>・医療的ケア児利用は在籍していないが在籍した場合は、関係機関と連携した支援を行っていく。</p>
<p>・医療的ケア児のご利用前に保護者を介して直接顔合わせ、関係機関との会議等を実施する。</p>

・依頼に応えるだけでなく、積極的な姿勢で情報共有に努める。

・依頼に応えるだけでなく、積極的な姿勢で情報共有に努める。

・特に医療機関からの情報提供は重視し、緊急対応に備える。

・ご利用児はそれぞれ登園し他児と関わる事ができているので、必要性を感じない。

・行政からの依頼があれば、積極的に参加する。

・HUGマイページのみではなく必要な場合は、紙面、メール、電話連絡、対面で共通理解を持つ。

・保護者からの質問等には、速やかに専門的視点で事業所の回答を伝える。

・現状を維持する。

・児童発達支援ガイドラインに加え、医学的な専門性が高い発達支援コンサルタントとの業務契約により得た視点を「児童発達支援計画」に反映させていく。

・保護者からの質問等には、速やかに専門的視点で事業所の回答としてお伝えする。

・就学までの限られた期間であるため、保護者会というより、ピンポイントの会合を企画する。

・保護者からの質問等には、速やかに専門的視点で事業所の回答としてお伝えする。

<p>・現状を維持する。</p>
<p>・特に職員採用時は、個別で指導する。</p>
<p>・現状を維持する。</p>
<p>・地域住民への開放は、慎重に検討していく。</p>
<p>・現状を維持する。</p>
<p>・今後不審者対応訓練も計画している。</p>
<p>・どの職員でも対応ができるよう定期的に研修し・職員間で再確認する機会を設けていく。</p>
<p>・日常的な助言のため、事前情報としては有効と捉える。</p>
<p>・定期的に職員間で発生時に必要な確認事項(時間・場所・誰がどのように発生したか)の再確認、原因・対応についての迅速な報告や共有の必要性を確認する機会を設け、常に全員が当事者意識を持てるようにする。</p>
<p>・特に職員採用時は、個別で指導する。</p>
<p>・クールダウンが必要な時は、必ずご利用児を一人にしない体制を取る。</p>